

DEVELOP

Dynamic balance

www.develop.de

dokoni FIND

Informationen schnell finden und verwalten

Die Datenflut, der sich Bürobeschäftigte gegenüber sehen, macht es ihnen immer schwerer, die benötigten Informationen schnell zu finden. Das Auffinden einer bestimmten Datei kann eine zeitraubende Arbeit sein, die wertvolle Zeit in Anspruch nimmt, die Produktivität der Büroangestellten senkt und schlecht für das Geschäftsergebnis eines jeden Unternehmens ist. Um dieses Problem zu lösen, hat DEVELOP die effektive Enterprise Search Lösung dokoni FIND auf den Markt gebracht, welche alle Informationen in beliebigem Format und an jedem Speicherort sofort findet und verwaltet.

 **dokoni FIND**

dokoni FIND ist eine hoch leistungsfähige, einfach zu implementierende Enterprise Search Lösung, die Ihnen sofortigen Zugriff auf alles bietet, was Sie suchen – das Eintippen eines Schlüsselworts in die Suchleiste genügt, um jede Art von Daten, unabhängig von Format und Speicherort, schnell zu finden und abzurufen.

Kein lästiges Verschieben von Daten

Alle Ihre Dateien können an ihrem Ursprungsort verbleiben – dokoni FIND lokalisiert, extrahiert und indiziert jede Datei in Echtzeit in jedem Ihrer bestehenden Datenspeicher und ist mit 300 beliebigen Dateiformaten kompatibel. Dabei kann es sich beispielsweise um Ihr Unternehmens-Intranet, Abteilungsdaten, SharePoint-Seiten, E-Mail-Anhänge, eingescannte Dateien, Notes-Datenbanken, CRM- Daten, Cloud Apps etc. handeln.

Ein einziger Zugriffspunkt

dokoni FIND fügt alle Daten automatisch einem Universal-index hinzu, wodurch ein einziger Zugriffspunkt erstellt wird, über den Benutzer alle Informationen angezeigt bekommen, die sie sehen dürfen. Dadurch kann die Suche aus SharePoint, von jedem Benutzerdesktop und aus der zur Verfügung stehenden mobilen App gestartet werden.

Automatische Umwandlung von Inhalten

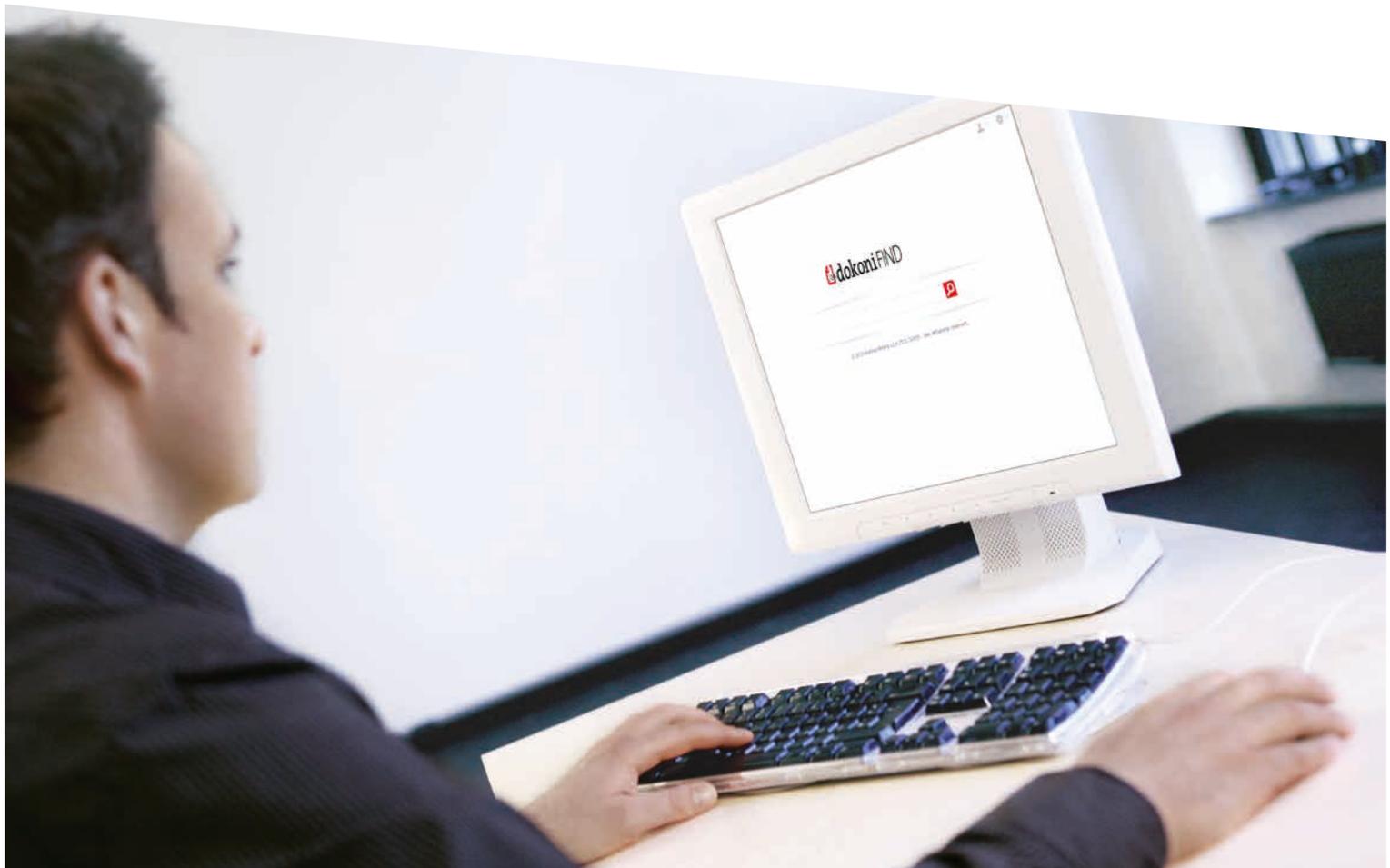
dokoni FIND ist weit mehr als eine Lösung zur reinen Suche nach Metadaten und Dateinamen. Durch die optische Zeichenerkennung (OCR) werden Texte und jede andere Art von Inhalt aus jeder Datei exakt konvertiert und anschließend indiziert, um für spätere Suchen zur Verfügung zu stehen.

Datensicherheit garantiert

dokoni FIND kann mit jeder Datensicherheitssoftware verwendet werden, die Ihr Unternehmen bereits nutzt, wie z.B. Microsoft Active Directory. Dadurch wird sichergestellt, dass Benutzer nur Zugriff auf die Informationen erhalten, die sie zu sehen berechtigt sind.

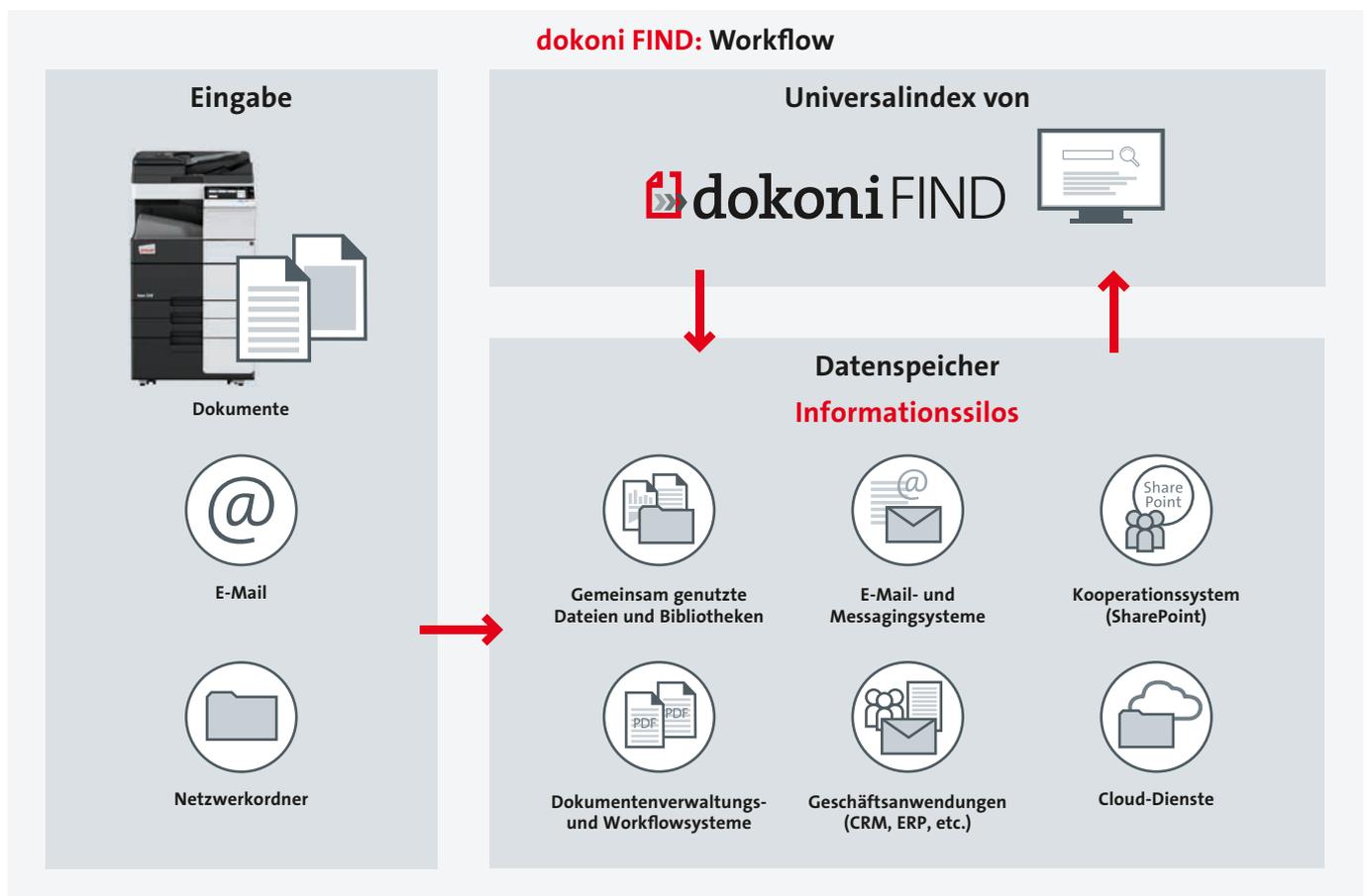
Einfach skalierbar

Sie können dokoni FIND ohne Probleme erweitern. Die Enterprise Search Lösung findet zusätzlich anfallende Daten sofort, unabhängig vom Speicherort.



Hauptvorteile

- > **Hoher Bedienkomfort:** Mit einmaligem Anmelden suchen, was Sie brauchen. Mit einem Klick können Sie auf Dokumente zugreifen und sie direkt von ihrem ursprünglichen Speicherort aus öffnen, auch wenn Sie ihren Namen nicht kennen.
- > **Vollkommene Datentransparenz:** Durch die leistungsfähige OCR-Technologie können Sie in jedem Dokument nach dem gewünschten Inhalt suchen.
- > **Wie gewohnt arbeiten:** Keine Notwendigkeit, sich an neue Speicher- oder Taggingmethoden zu gewöhnen. Lassen Sie die Dateien einfach an ihrem ursprünglichen Speicherort – die Enterprise Search Lösung wird sie sofort finden.
- > **Keine Migration von Inhalten:** dokoni FIND indexiert alles dort, wo es sich befindet.
- > **Nur autorisierter Zugriff:** Benutzer können nur auf Inhalte zugreifen, für die sie eine Zugriffsberechtigung haben.



Funktionsübersicht

Dokumentenerfassung

- > Durch die Virtualisierung von Inhalten werden Speicherorte und Daten automatisch in einem Universalindex miteinander verknüpft
- > Universeller Datenzugriff – unabhängig von Format oder Speicherort
- > Datenvernetzung durch integrierte Cross-Index-Funktionen, die die Verbindung von SharePoint- und Desktopsuche mit anderen Datenquellen vereinfachen
- > Konvertierung von Inhalten durch OCR- Technologie, wodurch jeder Inhalt exakt konvertiert und indexiert wird
- > Einbindung in Office 365 durch eine Outlook-Suchleiste
- > Einbindung in die Such-Infrastruktur von SharePoint 2013 durch eine dedizierte Suchleiste
- > Content-Management
- > Start einer Unternehmenssuche aus SharePoint, vom Desktop oder aus der mobilen App
- > Daten verbleiben an ihren Originalspeicherorten
- > Integrierte Sicherheitsfunktionen gewährleisten, dass nur autorisierte Benutzer Zugriff erhalten
- > Einfache Skalierungsoptionen für zusätzlich anfallende Daten
- > Mobile App für Android & iOS Smartphones und Tablets – ideal für mobile Mitarbeiter
- > Zuletzt abgerufen, am häufigsten abgerufen und Favoriten – gesuchte Dokumente auf drei verschiedenen Listen

dokoni FIND

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

Mindesthardwareanforderungen

CPU: 4 Core 2,4 GHz

Speicher: 16 GB freier Arbeitsspeicher auf physischem oder virtuellem Server

Festplattenspeicherplatz: 80 GB

Betriebssysteme

Windows Server 2008 (64)

Windows Server 2008 R2 SP2 (64) mit .Net 4 und IIS v7.5

Hostumgebung

Webbrowser

Internet Explorer 8

Internet Explorer 9 oder höher empfohlen

Chrome oder jeder HTML 5-konforme Browser

Sprachunterstützung

Dänisch, Deutsch, Englisch, Finnisch, Französisch, Italienisch, Niederländisch, Norwegisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Russisch, Spanisch, Schwedisch, Tschechisch, Ungarisch

SOFTWAREVORAUSSETZUNGEN

Microsoft SharePoint*

Microsoft Office SharePoint Server 2007, 2010 & 2013

Betriebssystem

Server: Windows Server 2012

Client-Computer: Windows 7 oder 8 (32/64)

Serverrolle

IIS (Internet Information Services)

*Nur erforderlich, wenn SharePoint Connector installiert ist.

Unterstützung und Verfügbarkeit der angegebenen Spezifikationen und Funktionen variieren in Abhängigkeit von den eingesetzten Betriebssystemen, Anwendungen und Netzwerkprotokollen sowie von den Netzwerk- und Systemkonfigurationen.